



УТВЕРЖДЕН:
Постановлением администрации
Увельского муниципального района
№ 437 от «26» марта 2024 г.

С. Г. Рослов

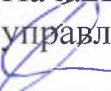
УСТАВ
Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 9»

(Новая редакция 2024 г.)

Заместитель начальника
финансового управления
администрации
Увельского
муниципального района

С.В. Корчагина
« » 2024 г.

Председатель комитета
по управлению
имуществом

С.М.
Кривоногова
« » 2024 г.

Начальник правового
управления

Н.Ю. Голова
« » 2024
г.



п. Каменский
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9» далее по тексту Учреждение, является правопреемником Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада №9 комбинированного вида.

Переименование Учреждения:

Каменский ясли-сад «Василёк» зарегистрирован Постановлением Главы администрации Увельского района Челябинской области № 452 от 13.05.1993 года;

Каменский ясли-сад «Василёк» переименован на основании Постановления Главы администрации Увельского района №1421 от 20.10.1997г в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение №9 «Василёк»;

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 9 «Василёк» переименован на основании Постановления Главы администрации Увельского района № 1243 от 29.10.1999 г в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 комбинированного вида;

В соответствии с Постановлением администрации Увельского муниципального района Челябинской области №1495 от 22.11.2011 года изменен тип учреждения на Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад №9 комбинированного вида.

1.2. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» иными федеральными законами и нормативными правовыми актами президента и правительства Российской Федерации, законом Челябинской области от 29.08.2013 года № 515-30 «Об образовании в Челябинской области», иными правовыми актами правительства Челябинской области, а также муниципальными правовыми актами Учредителя и определяет предмет, цели и основные задачи деятельности; виды реализуемых образовательных программ, структуру и компетенцию органов управления Учреждения, порядок финансового обеспечения Учреждения.

Полное официальное наименование: Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение « Детский сад № 9».

Сокращенное: МКДОУ «Детский сад № 9».

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

Юридический адрес: 457017, Челябинская область, Увельский район, п. Каменский, ул. Заводская, 12.

Фактический адрес: 457017, Челябинская область, Увельский район, п. Каменский, ул. Заводская, 12.

Организационно-правовая форма: муниципальное казённое учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, не ставящей целью извлечение прибыли, созданной для реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования на территории Увельского муниципального района.

Учредителем и Собственником Учреждения является муниципальное образование – Увельский муниципальный район. Полномочия Собственника муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления от имени муниципального образования, осуществляет Комитет по управлению имуществом Увельского муниципального района, именуемый далее Собственник.

Собственник осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление образования администрации Увельского муниципального района, именуемое далее Учредитель.

Юридический адрес «Учредителя»: 457000, Челябинская область, Увельский район, п. Увельский, ул. Советская, 26.

Фактический адрес «Учредителя»: 457000, Челябинская область, Увельский район, п. Увельский, ул. Советская, 26.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, находится в ведомственном подчинении Учредителя.

1.5. Право юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на реализацию образовательной деятельности, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.6. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о

лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Права на ведение образовательной деятельности возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.7. В Учреждении обучение и воспитание осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.8. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается органом здравоохранения на основании договора. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение закаливающих мероприятий, проведение соблюдения профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

1.9. Организация питания в учреждении возлагается на Учреждение. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом, длительностью пребывания детей в Учреждении и по нормам согласно государственным санитарным эпидемиологическим правилам и нормативам.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.11. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование – один раз в год.

1.12. Учреждение создаёт и размещает информацию о деятельности на сайте, в котором определяет задачи, требования к официальному сайту образовательного учреждения (далее – сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта Учреждения.

Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим Уставом Учреждения, Положением о сайте Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

1.13. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество реализуемой образовательной программы, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения.

1.14. Учреждение несёт ответственность за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод воспитанников,

нарушение требований к организации и ведению образовательной деятельности Учреждение и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации «Об административных правонарушениях».

1.15. Учреждение обеспечивает присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений. Учреждение может обеспечивать получение дошкольного образования присмотр и уход за воспитанниками с 2-х месяцев при наличии соответствующих условий.

1.16. Учреждение может иметь филиалы, структурные подразделения, отделения, которые проходят регистрацию по фактическому адресу и не являются юридическими лицами. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном Положением о филиале.

На момент государственной регистрации настоящего устава Учреждение имеет следующие филиалы, которые являются обособленными подразделениями Учреждения. Филиалы действуют на основании положения о филиале, утверждённые руководителем Учреждения. Руководитель филиала назначается на должность приказом руководителя Учреждения и действует на основании доверенности.

Наименование Филиала Учреждения:

1. Филиал Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9» п. Зеленый Лог.

Сокращенное наименование филиала:

Филиал МКДОУ «Детский сад № 9» п. Зеленый Лог.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в

символике и документах Учреждения.

Место нахождения Филиала Учреждения:

457018, Челябинская область, Увельский район, п. Зеленый Лог, ул. Лесная, д. 11, помещение 2.

Место осуществления образовательной деятельности филиала Учреждения:

457018, Челябинская область, Увельский район, п. Зеленый Лог, ул. Лесная, д. 11, помещение 2.

2. Филиал Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9» п. Подгорный.

Сокращенное наименование филиала:

Филиал МКДОУ «Детский сад № 9» п. Подгорный.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в

символике и документах Учреждения.

Место нахождения Филиала Учреждения:

457018, Челябинская область, Увельский район, п. Подгорный, ул. Гагарина, д. 1.

Место осуществления образовательной деятельности филиала Учреждения:

457018, Челябинская область, Увельский район, п. Подгорный, ул. Гагарина, д. 1.

Место осуществления образовательной деятельности филиала Учреждения:

457018, Челябинская область, Увельский район, п. Подгорный, ул. Гагарина, д. 1.

1. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области полномочий муниципального образования Увельского муниципального района в сфере образования.

Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и

личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направленностей в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- адаптированных образовательных программ для детей дошкольного возраста

с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Порядок разработки и утверждения Программ регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

2.6. Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования (основную общеобразовательную программу дошкольного образования) в группах общеразвивающей направленности, адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности.

2.7. Группы могут иметь общеразвивающую, комбинированную и компенсирующую направленность.

- в группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

- в группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
- в группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.8. Освоение Программ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.9. Учреждение с учетом социальных запросов может реализовывать дополнительные образовательные программы не предусмотренные образовательными программами и федеральным государственным образовательным стандартом.

2.10. Образовательная деятельность по реализации дополнительных образовательных программ осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения.

2.11. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) всех участников образовательных отношений в Учреждении: воспитанников и их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников (административно-хозяйственного, обслуживающего, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии со ст. 52 Федерального Закона «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, в трудовых договорах (эффективных контрактах) с работниками, договорах Учреждения с родителями и других локальных актах Учреждения.

2.12. Учреждение вправе осуществлять приносящий доход, вид деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.13. Доход от оказания платной услуги поступает в бюджет Увельского муниципального района и расходуется в соответствии с утвержденным нормативным - правовым актом Увельского муниципального района.

2.16. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждения (далее – Руководитель).

3.3. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом назначается Учредителем, на срок определяемый Учредителем на основании заключенного трудового договора (эффективного контракта).

3.4. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.5. Компетенция Руководителя:

- организация работы Учреждения;
- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;
- утверждение по согласованию с Учредителем сметы;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (эффективных контрактов), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение образовательных программ Учреждения;
- решение вопросов о приеме, переводе и отчислении воспитанников, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- утверждение Режима пребывания воспитанников в Учреждении;
- утверждение Правил приема воспитанников;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, настоящему Уставу, локальным нормативным актам Учреждения;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

3.6. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением образовательных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Челябинской области по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Челябинской области, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

3.8. Заместители Руководителя назначаются на должность Руководителем Учреждения.

3.9. Руководитель Учреждения выступает от имени Учреждения без доверенности при представлении интересов Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе в органах государственной власти, органах местного самоуправления; защищает права и законные интересы организации всеми доступными законом способами, в том числе в суде, принимает решения самостоятельно.

3.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Совет родителей.

Коллегиальные органы управления не обладают самостоятельным правом выступления от имени Учреждения. Деятельность органов коллегиального управления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными актами.

3.11. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления. Общее собрание трудового коллектива создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание трудового коллектива считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания трудового коллектива является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- участие в разработке и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменение и дополнение к ним;
 - принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом;
 - разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
 - осуществление контроля выполнения коллективного договора;
 - обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, и дача рекомендаций по ее укреплению;
 - содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
 - представление работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательным для всех работников Учреждения. Руководитель Учреждения отчитывается на очередном Общем собрании трудового коллектива об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания трудового коллектива.

Организационные и иные вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания трудового коллектива Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об Общем собрании трудового коллектива, принятым на Общем собрании трудового коллектива, утвержденным руководителем Учреждения.

3.12. Педагогический совет - постоянно действующий орган коллегиального управления Учреждения, формируемый из педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно.

К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- обсуждает (согласовывает) планы работы Учреждения;
- принимает участие в разработке программы развития Учреждения, образовательных программ;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности,
- принятие решений о создании спецкурсов, кружков и др.,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности,
- принятие решений об участии Учреждения и отдельных педагогов в конкурсах, проектах и других мероприятиях, награждении работников Учреждения;
- принимает решение о представлении к награждению грамотами обучающихся учреждения;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, методических разработок, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принимает решение о проведении диагностики в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) детей.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Организационные и иные вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете, принятым Педагогическим советом, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

3.13. Для содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью - обеспечением единства педагогических и медицинских требований к обучающимся, оказанием помощи в воспитании и обучении воспитанников Учреждения, создается Совет родителей, который является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения. Срок действия полномочий Совета родителей - бессрочно.

В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников, разделяющие уставные цели деятельности Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению. Членство в Совете родителей является добровольным.

Совет родителей состоит:

- председателя Совета родителей
- секретаря Совета родителей
- членов Совета родителей

Назначение на данные должности и наделение полномочиями определяется выборным путем (большинством голосов родителей обучающихся) на начало календарного года и фиксируется соответствующим приказом Заведующего. Сроки действия данных полномочий – один год.

К компетенции Совета родителей относится:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (оказывает помощь, в частности, в приобретении и подготовке наглядных методических пособий);
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении мероприятий Учреждения.
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- вносит предложения руководству и органам коллегиального управления по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращается за разъяснениями к администрации Учреждения и организации по вопросам воспитания детей;
- заслушивает и получает информацию от руководства Учреждения, других органов управления о результатах образовательной деятельности, о воспитании обучающихся;

- принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения в части установления прав обучающихся и их родителей (законных представителей);
- даёт разъяснения и принимает меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав;
- выносит общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощряет родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательной деятельности;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов;
- председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях Педагогического совета, по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся;
- получает информацию о выполнении сметы бюджетного финансирования Учреждения и расходовании внебюджетных средств;
- выступает с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности.

Организационные и иные вопросы, относящиеся к деятельности Совета родителей, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Совете родителей, принятым Советом родителей, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

3.14. В Учреждении могут быть созданы иные органы коллегиального управления, деятельность которых регламентируется локальными актами Учреждения.

3.15. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество за Учреждением закреплено на праве оперативного управления и является собственностью Увельского муниципального района.

4.2. Собственник имущества в установленном порядке закрепляет за Учреждением, в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом, имущество, оборудование, а также имущество потребительского, социального и иного назначения, принадлежащего ему на праве собственности.

4.3. Имущество казённого учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Источниками формирования имущества учреждения являются:

- имущество, закреплённое собственником или уполномоченным им органом за Учреждением на праве оперативного управления;
- иное имущество, переданное Учреждению, согласно законодательству Российской Федерации.

4.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.6. Учреждение не вправе совершать любые сделки с имуществом, закреплённым за Учреждением или имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных собственником Учреждения, возможными последствиями которых является его отчуждение в пользу третьих лиц или его обременение.

4.7. Казённое учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления

- использует имущество строго по целевому назначению;
- обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию;
- несет ответственность перед Собственником за сохранность имущества, и эффективное использование имущества;
- осуществляет капитальный и текущий ремонт закреплённого за Учреждением имущества при наличии финансирования.

4.8. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято собственником как полностью, так и частично в

случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Главным распорядителем бюджетных средств является Учредитель. Главный распорядитель бюджетных средств обладает бюджетными полномочиями, определенными в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

4.10. Учреждение является получателем бюджетных средств. Получатель бюджетных средств:

- Учреждение обладает следующими бюджетными полномочиями:
- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования, предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств, составляет бюджетную заявку на очередной финансовый год на основании прогнозируемых объемов муниципальных услуг и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, и представляет ее главному распорядителю;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативно правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

4.11. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной главным распорядителем бюджетной сметой через лицевые счета, которые ведутся в Финансовом управлении администрации Увельского муниципального района или органах федерального казначейства.

4.12. Закрепленное за Учреждением муниципальное имущество подлежит учету в Реестре муниципального имущества Увельского муниципального района и отражается в балансе Учреждения.

4.13. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

4.14. Учреждение заключает муниципальные контракты, иные договоры, исполнение которых осуществляется за счет бюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством.

4.15. Размещение заказов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ учреждение осуществляет в соответствии с законодательством и в порядке, установленном для размещения заказов государственных муниципальных нужд. В случае уменьшения главным распорядителем бюджетных средств, приводящих к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене товаров или объемам работ, услуг.

4.16 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.17. Учреждение, являясь казённым учреждением, не вправе осуществлять доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.18. В пределах, имеющихся в распоряжении Учреждения финансовых средств. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

4.19. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности и отвечает по своим обязательствам, находящимися в её распоряжении денежными средствами.

4.20. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт Собственник его имущества. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведённых учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени субъекта РФ отвечает орган государственной власти, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

4.21. Учреждение на основе Положения «Об оплате труда» самостоятельно определяет виды и размеры надбавок, доплат и выплат стимулирующего

характера к должностным окладам, других мер материального стимулирования (за исключением руководителя). При переходе на иную методику оплаты труда, администрация обязана предупредить сотрудников о переходе на новую систему расчёта заработной платы не позднее, чем за два месяца до начала его осуществления. Переход на любую новую методику оплаты труда осуществляется только в соответствии с изменением законодательства РФ, субъекта РФ, местного органа самоуправления.

4.22. Учреждение ведет бюджетный учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.23. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам местного самоуправления, органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется в органы местного самоуправления и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

4.24. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу воспитанников, работников.

5. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

5.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных нормативных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, регламент непосредственно образовательной деятельности, приказы и распоряжения Руководителя, решения органов управления Учреждения.

5.4. Порядок утверждения положений об обособленных подразделениях. Положения об обособленных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Руководителем, посредством издания локального нормативного акта.

5.5. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Руководителем в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В случаях, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта коллегиальным органом управления, а затем его утверждение Руководителем Учреждения.

5.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей или работников, в целях учета их мнения, Руководитель Учреждения или председатель коллегиального органа управления перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в представительный орган родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников (при наличии таких органов).

Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заявителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.7. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) вновь поступающих воспитанников с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

5.8. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

5.9. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу воспитанников и работников.

5.10. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся (воспитанники), их родители (законные представители), педагогические и иные работники Учреждения.

5.11. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических,

административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.12. Право на занятие должностей, предусмотренных, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.13. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в части 1 статьи 52, Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.14. Отношения Учреждения с воспитанниками, их родителями (законными представителями) регламентируются правилами для обучающихся, режимом занятий, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения. Отношения Учреждения с воспитанниками, их родителями (законными представителями) возникают с момента зачисления ребёнка на обучение и продолжаются до прекращения образовательных отношений.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация казённого учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.1.1. В случаях, установленных законом, реорганизация Казённого учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

6.1.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей казённого учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.3. Казённое учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

6.1.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казённое учреждение считается реорганизованным

с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.1.5. При реорганизации Учреждения, её Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

6.1.6. В случае реорганизации Учреждения, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

6.1.7. При реорганизации Учреждения ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся, работников и другие) в установленном порядке передаются правопреемнику.

Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. При реорганизации Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

6.2. Казённое учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.2.1. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией по решению Учредителя предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.2.2. По решению суда в случае, осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям;

6.2.3. Ликвидационная комиссия производит публикацию в печатных изданиях, которые публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации детского сада;

6.2.4. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации;

6.2.5. Ликвидация казённого учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам;

6.2.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами казённого учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого казённого учреждения выступает в суде;

6.2.7. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет

иные действия по ликвидации Казённого учреждения в соответствии с законодательством;

6.2.8. Ликвидация Казённого учреждения считается завершённым, а казённое учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц;

6.2.9. При ликвидации Казённого учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив;

6.2.10. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, принадлежащее Учреждению, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются и передаются Учредителю.

6.3. Гарантия соблюдения прав и интересов;

6.3.1. При ликвидации и реорганизации Казённого учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.3.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по окончании учебного года. Процедура реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

6.3.3. Изменение типа существующего учреждения не является его реорганизацией.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Во всём, что не предусмотрено настоящим Уставом, Учреждение руководствуется законодательными нормативно – правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области.

7.2. Если какие-то из положений настоящего Устава утратят актуальность по причине несоответствия меняющемуся действующему федеральному и региональному законодательствам, Устав остаётся действующим в остальной части, а недействительное положение подлежит замене другим, допустимом в правовом отношении, с государственной регистрацией соответствующих изменений в Устав в установленном порядке.